

Transferring to a Different Public Housing Agency

A family that receives a voucher from a Public Housing Agency (PHA) may be eligible to move with their voucher to a different PHA jurisdiction, such as a move to Fort Worth from San Antonio, through the portability process.

This form describes the process, provides an estimated timeline to help you plan your move, and specifies the documentation you will be required to provide to Opportunity Home San Antonio.

- **Receiving PHA** - The PHA that will administer your Housing Choice Voucher (HCV) in the area you want to move to.

Transferring to a Different Public Housing Agency

If you are transferring to a different Public Housing Agency from Opportunity Home, please see below:

1. To initiate the portability process, you must first submit the *Housing Choice Voucher Portability Request; AHP-8121* form to your Housing Assistance Specialist or email to portability@homesa.org.
 - a. Please make sure all fields are completed to avoid delays.
 - b. Complete and submit the *Request to Move; AHP-5242* form and *Recertification Packet*. Any changes submitted with your *Recertification Packet*, such as changes in income or family composition, may cause a delay in processing your portability. Please submit any changes as soon as possible.
2. Once your request has been approved or denied, you will receive a *Portability Request Decision Notice; AHP-8411*. If you were already issued a voucher to move, please allow an additional **10-15 business days** to receive your decision notification.
3. If your portability move is approved, you will be contacted by the Portability Specialist **45 days** before your scheduled move-out date if more information is required from you.
 - a. The Portability Specialist will send your *Portability Packet* to the Receiving PHA (where you will be moving your voucher) **30 days** before your intended move. If you already have a voucher, please allow **10-15 business days** for your *Portability Packet* to be sent to the Receiving PHA.
4. Upon receiving your *Portability Packet*, the Receiving PHA will review your information and contact you to begin receiving your voucher. The Receiving PHA may require you to complete additional paperwork for their process.
 - a. Please note that you must contact the Receiving PHA to request an estimated processing time. Opportunity Home will not have this information.

Transferring to a Different Public Housing Agency | Additional Information

- Please be aware that you must adhere to the regulations and policies set by the Receiving PHA.
- When moving out of Opportunity Homes' jurisdiction, you are not guaranteed to receive a voucher for the same bedroom size at the Receiving PHA. The Receiving PHA will determine voucher bedroom size and amounts according to the policies outlined in their Administrative Plan.
- If you have a reasonable accommodation (RA) approved by Opportunity Home that provides you with an additional bedroom, you must request a new RA from the Receiving PHA. Opportunity Home RAs do not transfer to other PHAs. If you are in Opportunity Home's jurisdiction after moving from another PHA, but would like to transfer to another PHA's jurisdiction, please contact Opportunity Home for assistance.
- Please contact the Portability Specialist at portability@homesa.org to request any additional time to move.

Transferencia a una agencia de vivienda pública diferente

La familia que recibe un vale de una Agencia de Vivienda Pública (PHA) puede ser elegible para mudarse con su vale a una jurisdicción de PHA diferente, como mudarse a Fort Worth desde San Antonio, a través del proceso de portabilidad.

Este formulario describe el proceso, proporciona un cronograma estimado para ayudarlo a planificar su mudanza y especifica la documentación que deberá proporcionar a Opportunity Home San Antonio.

- **Recibiendo PHA** - La PHA que administrará su Vale de Elección de Vivienda (HCV) en el área a la que desea mudarse.

Transferencia a una agencia de vivienda pública diferente

Si se está transfiriendo a una Agencia de Vivienda Pública diferente a Opportunity Home, consulte a continuación:

1. Para iniciar el proceso de portabilidad, primero debe enviar la *Solicitud de portabilidad de vales de elección de vivienda; AHP-8121*. Envíe el formulario a su especialista en asistencia de vivienda o envíelo por correo electrónico a portability@homesa.org.
 - a. Asegúrese de completar todos los campos para evitar retrasos.
 - b. Complete y envíe la *Solicitud de traslado; AHP-5242* forma y *Paquete de recertificación*. Cualquier cambio enviado con su *Paquete de recertificación*, como cambios en los ingresos o la composición familiar, puede causar un retraso en el procesamiento de su portabilidad. Por favor, envíe cualquier cambio lo antes posible.
2. Una vez que su solicitud haya sido aprobada o rechazada, recibirá un *Aviso de decisión sobre solicitud de portabilidad; AHP-8411*. Si ya se le emitió un comprobante para mudarse, por favor permita un comprobante adicional. **10-15 días hábiles** para recibir notificación de su decisión.
3. Si se aprueba su traslado de portabilidad, el especialista en portabilidad se comunicará con usted. **45 días** antes de la fecha de mudanza programada si se requiere más información de su parte.
 - a. El especialista en portabilidad le enviará su *Paquete de portabilidad* a la PHA receptora (donde trasladará su comprobante) **30 días** antes de su mudanza prevista. Si ya tienes un voucher, por favor permítelo **10-15 días hábiles** para ti *Paquete de portabilidad* para ser enviado a la PHA receptora.

4. Al recibir su *Paquete de portabilidad*, la Autoridad de Salud Pública (ASP) receptora revisará su información y se pondrá en contacto con usted para comenzar a recibir su cupón. Es posible que la ASP receptora le solicite completar documentación adicional para el proceso.
 - a. Tenga en cuenta que debe comunicarse con la PHA receptora para solicitar un tiempo de procesamiento estimado. Oportunidad Hogar voluntad No tengo esta información.

Transferencia a una agencia de vivienda pública diferente | Información adicional

- Por favor tenga en cuenta que debe cumplir con las regulaciones y políticas establecidas por la PHA receptora.
- Al mudarse fuera de la jurisdicción de Opportunity Homes, no se le garantiza que recibirá un vale para el mismo tamaño de habitación en la PHA receptora. La PHA receptora determinará el tamaño de la habitación y los montos de los vales según las políticas descritas en su Plan Administrativo.
- Si cuenta con una adaptación razonable (RA) aprobada por Opportunity Home que le proporciona una habitación adicional, debe solicitar una nueva RA a la PHA receptora. Las RA de Opportunity Home no se transfieren a otras PHA. Si se encuentra en la jurisdicción de Opportunity Home después de mudarse de otra PHA, pero desea transferirse a la jurisdicción de otra PHA, comuníquese con Opportunity Home para obtener ayuda.
- Comuníquese con el especialista en portabilidad al portability@homesa.org para solicitar cualquier tiempo adicional para mudarse.