

Lease Requirements

Please note that effective June 1, 2018, Opportunity Home San Antonio will only require one copy of the lease at the time of Request for Tenancy Approval. Due to this change, please be aware that Opportunity Home will no longer provide a copy of the lease to the tenant; therefore, you will need to provide a copy of the lease to the tenant after signing.

What to Include on the Lease

- Tenant's name
- Name of all persons to reside in the unit, including name of live-in aide (if applicable)
- Owner's name
- Management Agent's name (if applicable)
- The correct address of the unit
- Security deposit amount collected
- Any extra fees to the tenant such as late payment fees
- Party responsible for utilities and appliances
- Forms and information provided by HUD
- HUD Tenancy Addendum (HUD-52641-A) - Must be attached to tenant copy of the lease
- Lead Warning Statement and Disclosure Information (24 CFR 35.92(b))
- Provision that drug-related criminal activity engaged in by the tenant, any household member, or any guest on or near the premises or any person under the tenant's control on the premises is grounds for termination of tenancy.

What Not to Include on the Lease

- Please do not fill in the lease contract term date or rent amount on the lease at this time. The dates and rent amount will be included on the lease after inspection and agreement between the Opportunity Home representative and the landlord.
- Leases with whiteout, mark-through's, or other corrections will not be accepted.
- Leases that contain blanket charges for maintenance will not be accepted. Maintenance costs must be specifically defined.
- Leases in which the landlord pays utilities up to a certain amount will not be accepted. The lease should state that either the landlord or the tenant is responsible for the utility payment, but not both.

Questions?

Email us at Landlords@homesa.org

Requisitos del contrato de arrendamiento

Tenga en cuenta que, a partir del 1 de junio de 2018, Opportunity Home San Antonio solo requerirá una copia del contrato de arrendamiento al momento de la solicitud de aprobación de arrendamiento. Debido a este cambio, Opportunity Home ya no proporcionará una copia del contrato de arrendamiento al inquilino; por lo tanto, deberá proporcionarle una copia del contrato después de firmarlo.

Qué incluir en el contrato de arrendamiento

- Nombre del inquilino
- Nombre de todas las personas que residirán en la unidad, incluido el nombre del asistente que viva con ellos (si corresponde)
- Nombre del propietario
- Nombre del agente de gestión (si corresponde)
- La dirección correcta de la unidad
- Monto del depósito de seguridad cobrado
- Cualquier cargo extra para el inquilino, como cargos por pagos atrasados
- Parte responsable de los servicios públicos y electrodomésticos
- Formularios e información proporcionados por HUD
- Anexo de arrendamiento de HUD (HUD-52641-A): debe adjuntarse a la copia del contrato de arrendamiento del inquilino.
- Declaración de advertencia sobre el plomo y divulgación de información (24 CFR 35.92(b))
- Disposición que establece que la actividad delictiva relacionada con drogas en la que participe el inquilino, cualquier miembro del hogar o cualquier invitado en las instalaciones o cerca de ellas o cualquier persona bajo el control del inquilino en las instalaciones es motivo de rescisión del contrato de alquiler.

Qué No Para incluir en el contrato de arrendamiento

- Por favor, no incluya la fecha de vencimiento del contrato de arrendamiento ni el importe de la renta en este momento. Las fechas y el importe de la renta se incluirán en el contrato tras la inspección y el acuerdo entre el representante de Opportunity Home y el arrendador.
- No se aceptarán contratos de arrendamiento con marcas de corrección, tachaduras u otras correcciones.
- No se aceptarán contratos de arrendamiento que incluyan cargos generales por mantenimiento. Los costos de mantenimiento deben estar específicamente definidos.
- No se aceptarán contratos de arrendamiento en los que el arrendador pague los servicios públicos hasta una cantidad determinada. El contrato debe estipular que el arrendador o el inquilino es responsable del pago de los servicios públicos, pero no ambos.

¿Preguntas?

Envíenos un correo electrónico a Landlords@homesa.org